

INSTRUCCIONES PARA EL ENVIO DE RESÚMENES XXIX CONGRESO SCHR D

1. Máximo plazo de recepción: **jueves 28 de junio de 2018.**
2. El Resumen se debe enviar por email a: **secretaria.schrd@gmail.com**
3. Envíe el resumen en formato MS Word (o equivalente). Coloque como nombre del archivo su apellido, luego la inicial del nombre y SCHR D. Ej. **Pérez, J SCHR D 2018**

4. **Los Resúmenes deben estar escritos en inglés:**
 - Use letra Verdana 10 puntos.
 - El resumen propiamente tal debe contener hasta 250 palabras **EXCLUYENDO** título, autores, dirección, agradecimientos, número de proyecto.
 - El título debe estar escrito en mayúsculas.
 - Para indicar la filiación utilice números con superíndice posterior al nombre del autor.
5. Tenga presente que un buen resumen debe tener introducción, hipótesis u objetivo, métodos, resultados y conclusión. No incluya estas palabras en el resumen.
6. El Comité Científico evaluará los resúmenes enviados y aceptará aquellos que correspondan a trabajos originales que cumplan con los requisitos antes mencionados.
7. En la hoja del Resumen indique si prefiere exposición Oral o modalidad de Póster. Sin embargo, el Comité Científico se reserva el derecho de decidir la modalidad de la presentación, la que será oportunamente informada.
8. El Comité Científico seleccionará trabajos de alumnos de pre o postgrado para ser nominados al premio SCHR D 2018
9. Para la revisión del resumen por el Comité Científico **es requisito enviar el comprobante de pago de inscripción del expositor junto con el resumen y la ficha de inscripción**. El valor de la Inscripción de Socios será válido para aquellos Socios con la cuota societaria 2017 cancelada.